

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Вятский государственный университет»**  
(ВятГУ)

**П Р И К А З**

30 октября 2023 года

№ 180 -ОД

г. К и р о в

**О введении в действие Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024--2025 учебном году**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721, пунктами 4.11 и 8.1 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» и на основании решения ученого совета ВятГУ (протокол от 26.10.2023 № 2) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024-2025 учебном году (далее – Правила приема).

2. Начальнику Управления организации приема и довузовского образования Кокареву Д.М. в срок до 01.11.2023 обеспечить размещение Правил приема на официальном сайте ВятГУ.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке и инновациям Литвинца С.Г.

Ректор

В.Н. Пугач

Приложение

**ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ**

приказом ВятГУ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024-2025 учебном году**

### **I. Общие положения**

1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024-2025 учебном году (далее соответственно – Правила приема, ВятГУ) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ВятГУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила приема разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721;

устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»;

локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

3. ВятГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. ВятГУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом (ВятГУ не имеет филиалов);
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках

контрольных цифр).

8. ВятГУ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил приема, по различным условиям поступления. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил приема, устанавливаются **одинаковые** перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

9. Перечень конкурсных групп для приема на обучение по программам аспирантуры в 2024-2025 учебном году приводится в **приложении № 1**.

10. ВятГУ **не проводит** дополнительный прием на обучение по программам аспирантуры в 2024-2025 учебном году.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ВятГУ. Председателем приемной комиссии является ректор ВятГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора ВятГУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ВятГУ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором ВятГУ.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

12. ВятГУ обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

13. В целях информирования о приеме на обучение ВятГУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2023 г.:

а) Правила приема, утвержденные ВятГУ самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;  
приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2024 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 46 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ВятГУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

14. ВятГУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### III. Прием документов

16. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Поступающий подает в ВятГУ отдельное заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема и отдельное заявление о приеме на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. ВятГУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в следующем порядке, установленном ВятГУ:

1) внесение изменений в заявление и (или) подача второго (следующего) заявления производятся одним из способов, указанных в пункте 23 Правил приема вне зависимости от способа подачи первого заявления о приеме;

2) внесение изменений в заявление о приеме оформляется в виде отдельного заявления о приеме, перед подачей которого необходимо отозвать предыдущее заявление о приеме.

17. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными ВятГУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

18. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема

(в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 38 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ВятГУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (при подаче документов способом, указанным в подпункте 3 пункта 23 Правил приема, – в одном экземпляре в электронной форме).

20. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

21. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке.

ВятГУ не осуществляет прием заявлений о приеме на языке республик Российской Федерации или на иностранном языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ВятГУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в ВятГУ лично поступающим;
- 2) направляются в ВятГУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в ВятГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ВятГУ, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

ВятГУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса – в случае его использования).

Прием документов, необходимых для поступления при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в следующие сроки: с **9:00 часов 01.07.2024 до 13:00 часов 17.08.2024**.

Прием документов, необходимых для поступления при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится по следующим адресам:

- 1) при подаче документов, необходимых для поступления, лично поступающим в зданиях ВятГУ по следующим адресам: для граждан Российской Федерации – г. Киров, ул. Московская, д. 36; для иностранных граждан и лиц без гражданства – г. Киров, ул. Московская, д. 39; прием документов в иных местах не производится;
- 2) при подаче документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу: 610000, Кировская область, г. Киров, ул. Московская, д. 36; прием документов по иным почтовым адресам не производится;
- 3) при подаче документов, необходимых для поступления, в электронной форме посредством информационной системы ВятГУ – на сайте [abit.vyatsu.ru](http://abit.vyatsu.ru).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ВятГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

24. ВятГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий



не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ВятГУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в день подачи поступающим заявления об отзыве документов или заявления об отзыве оригинала лично.

26. ВятГУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 30 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ВятГУ.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

27. Прием на обучение проводится по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 7 Правил приема, по результатам **двух** вступительных испытаний (**приложение № 1**):

- 1) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- 2) иностранный язык.

При этом при ранжировании списков поступающих вступительное испытание по специальной дисциплине имеет первый приоритет, вступительное испытание по иностранному языку – второй приоритет.

28. Для каждого вступительного испытания устанавливается:

- 1) максимальное количество баллов – 100 баллов;
- 2) минимальное количество баллов – 60 баллов;
- 3) форма проведения – устно-письменная.

29. Поступающий **однократно** сдает каждое вступительное испытание.

30. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся на английском либо немецком языке, при этом поступающий выбирает один из языков, что указывает в заявлении о приеме. Вступительные испытания на языках республик Российской Федерации и (или) иных иностранных языках не проводятся.

31. ВятГУ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в порядке, установленном в разделе X Правил приема.

32. Вступительные испытания при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в период с **19.08.2024** по **24.08.2023** согласно расписанию вступительных испытаний.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

33. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

34. При нарушении поступающим во время проведения вступительного

испытания Правил приема, утвержденных ВятГУ, уполномоченные должностные лица ВятГУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

35. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом вступительного испытания на каждого поступающего и объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

36. По результатам вступительного испытания, проводимого ВятГУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в ВятГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены разделом IX Правил приема.

37. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета установлены в **приложении № 2**.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

38. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ВятГУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ВятГУ, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ВятГУ проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ВятГУ проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 39 - 42 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

44. По результатам вступительных испытаний ВятГУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ВятГУ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве

поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 46 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. День завершения приема документов установленного образца – **26.08.2024**. Не позднее указанного срока поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается в **18:00 часов** по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 46 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ВятГУ оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные

места, ВятГУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ВятГУ. При принятии указанного решения ВятГУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) ВятГУ о зачислении. Издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется не позднее **31.08.2024**.

53. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения на официальном сайте сведений о зачислении на обучение в соответствии с пунктом 54 Правил приема.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

55. ВятГУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 Правил приема.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 19 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ВятГУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

59. В случае если федеральный государственный орган детализировал

целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Правил приема.

60. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

61. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ВятГУ.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 19 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

### **IX. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний**

68. По результатам вступительного испытания, проводимого ВятГУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в ВятГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

69. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 23 Правил приема.

70. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

71. Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

72. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

73. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, осуществляемом с использованием дистанционных технологий.

74. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством электронной информационной системы ВятГУ.

### **X. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

75. ВятГУ проводит вступительные испытания, поименованные в пункте 27 Правил приема, с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

76. Обязательным условием прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий является наличие согласия поступающего на обработку персональных данных.

77. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий

проводятся в электронной информационно-образовательной среде ВятГУ с применением технологии прокторинга (далее – технология прокторинга).

78. Под технологией прокторинга понимается технология средств графического распознавания лиц, с помощью которой на протяжении вступительного испытания осуществляется:

идентификация личности поступающего;

контроль соблюдения поступающим Правил приема при выполнении им вступительного испытания;

фиксация нарушений поступающим Правил приема при выполнении им вступительного испытания (при наличии).

79. Технология прокторинга реализуется с применением функционала электронной информационно-образовательной среды ВятГУ при участии сотрудников ВятГУ – членов приемной комиссии и (или) экзаменационной комиссии, осуществляющих мониторинг прохождения поступающим вступительного испытания и выполняющих роль проктора.

80. Идентификация личности поступающего при проведении вступительного испытания проводится проктором путем сравнения изображения лица поступающего в электронной информационно-образовательной среде ВятГУ с документом, удостоверяющим личность поступающего.

81. Контроль соблюдения поступающим Правил приема проводится проктором на протяжении всего времени прохождения поступающим вступительного испытания, при этом осуществляется видеозапись прохождения поступающим вступительного испытания.

82. Фиксация нарушений поступающим Правил приема при выполнении им вступительного испытания (при наличии) осуществляется проктором на основании всех материалов контроля соблюдения поступающим Правил приема, в том числе видеозаписи процедуры прохождения поступающим вступительного испытания.

83. Для обеспечения прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий в электронной информационно-образовательной среде ВятГУ с применением технологии прокторинга ВятГУ не позднее даты начала вступительных испытаний в соответствии с пунктом 32 Правил приема, предоставляет каждому поступающему инструкцию по прохождению вступительного испытания с использованием дистанционных технологий в электронной информационно-образовательной среде ВятГУ с применением технологии прокторинга (далее – инструкция).

84. При прохождении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в электронной информационно-образовательной среде ВятГУ с применением технологии прокторинга поступающий обязан:

1) выполнить все действия, предусмотренные указанной в пункте 83 Правил приема инструкцией;

2) самостоятельно обеспечить себя следующими техническими средствами: персональный или мобильный компьютер, подключенный к сети Интернет со скоростью доступа не менее 10 Мбит/с;

браузер (например, Яндекс.Браузер);

операционная система не ниже Windows 10, MacOS, Linux Desktop (Ubuntu, RedHat и т.п.).

веб-камера, микрофон и наушники или аудиосистема, обеспечивающие



получение и передачу видео- и аудиоинформации между поступающим и экзаменационной комиссией, проктором.

85. При прохождении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в электронной информационно-образовательной среде ВятГУ с применением технологии прокторинга поступающему запрещается:

1) использование учебной и справочной литературы, материалов и электронно-вычислительной техники за исключением тех, которые указаны в программах вступительных испытаний;

2) открытие иных окон (страниц, браузеров) в сети Интернет, за исключением окна с заданием вступительного испытания, и поиск любой информации в сети Интернет;

3) использование любых мобильных и компьютерных устройств, за исключением того мобильного или компьютерного устройства, на котором осуществляется прохождение поступающим вступительного испытания;

4) присутствие в помещении, где сдается вступительное испытание, третьих лиц;

5) отсутствие поступающего в пределах обзора веб-камеры при прохождении вступительного испытания;

6) покидание помещения, в котором осуществляется прохождение вступительного испытания до его завершения.

86. Несоблюдение поступающим Правил приема при прохождении им вступительных испытаний фиксируются в электронной информационно-образовательной среде ВятГУ.

При фиксации нарушения поступающим Правил приема уполномоченные должностные лица ВятГУ, в том числе проктор, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины в соответствии с пунктом 34 Правил приема.

87. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению вступительного испытания, председатель экзаменационной комиссии вправе перенести вступительное испытание на резервный день по согласованию с поступающим.

**XI. Особенности приема на обучение,  
предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля  
2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений  
в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию  
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе  
Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области  
и о внесении изменений в отдельные законодательные акты  
Российской Федерации»**

88. Настоящий раздел Правил приема устанавливает отдельные положения в отношении лиц, принимаемых на обучение в ВятГУ по программам аспирантуры в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

89. Указанные в пункте 88 Правил приема лица при поступлении в ВятГУ вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ « Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае, если указанные лица не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных пунктом 46 Правил приема дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае, если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

90. При приеме на обучение лиц, указанных в пункте 88 Правил приема, применяются перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета, **установленные разделом IV Правил приема.**

При этом указанным лицам засчитываются в порядке, установленном

**разделом IV Правил приема**, индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

91. При приеме лиц, указанных в пункте 88 Правил приема, ВятГУ **не устанавливает** перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительного испытания, перечень учитываемых индивидуальных достижений и (или) порядок их учета, отличающиеся от перечня и форм проведения вступительных испытаний, минимального количества баллов вступительного испытания, перечня учитываемых индивидуальных достижений и (или) порядка их учета, установленных настоящими Правилами приема для иных лиц.

---

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023-2024 учебном году

**Перечень конкурсных групп, вступительных испытаний с указанием их наименования, максимального и минимального количества баллов, приоритетности при ранжировании списков поступающих, формы проведения и языка(ов), на которых осуществляется их сдача, а также информации о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение в ВятГУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023-2024 учебный год**

Шифр и наименование научной специальности	Наименование программы аспирантуры (в т.ч. направленность (профиль) при наличии) в пределах научной специальности	Вступительные испытания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритет	Язык(и), на которых осуществляется сдача вступительного испытания	Форма проведения вступительного о испытания	Информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (ДТ)
1.4.4 Физическая химия	Физическая химия	Физическая химия	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
1.4.6 Электрохимия	Электрохимия	Электрохимия	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
1.5.5 Физиология человека и животных	Физиология человека и животных	Физиология человека и животных	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
1.5.11 Микробиология	Микробиология	Микробиология	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ

1.5.15 Экология	Экология	Экология	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
2.1.1 Строительные конструкции, здания и сооружения	Строительные конструкции, здания и сооружения	Строительные конструкции, здания и сооружения	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
2.1.5 Строительные материалы и изделия	Строительные материалы и изделия	Строительные материалы и изделия	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
2.1.9 Строительная механика	Строительная механика	Строительная механика	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
2.3.2 Вычислительные системы и их элементы	Вычислительные системы и их элементы	Вычислительные системы и их элементы	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
2.3.8 Информатика и информационные процессы	Информатика и информационные процессы	Информатика и информационные процессы	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
2.2.13 Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
2.4.7 Турбомашин и поршневые двигатели	Турбомашин и поршневые двигатели	Турбомашин и поршневые двигатели	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
2.5.5 Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ

2.6.1 Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
4.3.4 Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины	Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины	Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Региональная и отраслевая экономика	Региональная и отраслевая экономика	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.2.4 Финансы	Финансы	Финансы	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.2.6 Менеджмент	Менеджмент	Менеджмент	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования	Общая педагогика, история педагогики и образования	Общая педагогика, история педагогики и образования	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	Теория и методика обучения и воспитания (математика)	Теория и методика обучения и воспитания (математика)	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
	Теория и методика обучения и воспитания (технология и	Теория и методика обучения и воспитания (технология и	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ

	общетехнические дисциплины)	общетехнические дисциплины)						
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.8.4 Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.6.1 Отечественная история	Отечественная история	Отечественная история	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.6.2 Всеобщая история	Всеобщая история	Всеобщая история	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.7.1 Онтология и теория познания	Онтология и теория познания	Онтология и теория познания	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.9.2 Литературы народов мира	Литературы народов мира	Литературы народов мира	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.9.5 Русский язык. Языки народов России	Русский язык. Языки народов России	Русский язык. Языки народов России	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика	Медиакоммуникации и журналистика	Медиакоммуникации и журналистика	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ
5.10.1 Теория и история культуры, искусства	Теория и история культуры, искусства	Теория и история культуры, искусства	100	60	Первый	Русский	Устно-письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно-письменная	С использованием ДТ

5.10.4 Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение	Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение	Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение	100	60	Первый	Русский	Устно- письменная	С использованием ДТ
		Иностранный язык	100	60	Второй	Английский, немецкий <sup>2</sup>	Устно- письменная	С использованием ДТ



Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023-2024 учебном году

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета при приеме на обучение в ВятГУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023-2024 учебный год**

1. Поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе в соответствии с пунктом 37 Правил приема представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2. Перечень индивидуальных достижений (далее – ИД), учитываемых при приеме на обучение в ВятГУ приведен в таблице 1.

3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов ИД, указанные в таблице 1. Без предъявления документов, в т.ч. их электронных образов, ИД не учитываются.

4. Учет результатов ИД осуществляется посредством начисления баллов за ИД и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих согласно таблице 1, при этом:

1) баллы, начисленные за ИД, включаются в сумму конкурсных баллов;

2) учет результатов ИД в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих осуществляется по убыванию количества баллов, начисленных за отдельные ИД в соответствии с приоритетностью ИД, указанной в таблице 1.

5. При определении баллов, начисляемых за ИД, применяется порядок:

1) достижения по п. 1а таблицы 1 учитываются при выполнении совокупности условий: работа фактически опубликована, не опубликованные работы (в том числе находящиеся на рецензировании и (или) принятые издательством) не учитываются; работа фактически проиндексирована в одной из указанных международных баз данных; дата получения достижения (дата индексации) – не ранее **01 января 2022 г.**;

2) достижения по п. 1б таблицы 1 учитываются при выполнении совокупности условий: работа фактически опубликована, не опубликованные работы (в том числе находящиеся на рецензировании и (или) принятые издательством) не учитываются; работа фактически опубликована в научном рецензируемом издании, которое на дату опубликования работы находится в перечне рецензируемых изданий ВАК (вне зависимости от научной специальности и (или) категории К1, К2, К3); дата получения достижения (дата опубликования работы) – не ранее **01 января 2022 г.**;

3) достижения по п. 1в таблицы 1 учитываются при выполнении совокупности условий: результат интеллектуальной деятельности фактически зарегистрирован в установленном законодательством порядке, не прошедшие регистрацию (в том

числе заявки на регистрацию) результаты интеллектуальной деятельности не учитываются; дата получения достижения (дата регистрации результата интеллектуальной деятельности) – не ранее **01 января 2022 г.**;

4) достижения по п. 2 таблицы 1 учитываются при выполнении совокупности условий: работа фактически опубликована, не опубликованные работы (в том числе находящиеся на рецензировании и (или) принятые издательством) не учитываются; работа фактически проиндексирована в РИНЦ; дата получения достижения (дата индексации работы) – не ранее **01 января 2022 г.**;

5) достижения по п. 3 таблицы 1 учитываются при выполнении совокупности условий: работа публично представлена (апробирована) на всероссийских и (или) международных конференциях, форумах и т.п. научных мероприятиях (очно, заочно); дата получения достижения (дата проведения мероприятия) – не ранее **01 января 2022 г.**

5) Каждое достижение учитывается однократно, с отнесением к одному из пунктов таблицы 1, при этом доклад (тезисы доклада), в том числе опубликованные в изданиях (ISBN), вне зависимости от индексации в международных базах данных и (или) РИНЦ, учитываются только по п. 3 таблицы 1.

6) Подтверждающие документы должны содержать указание на авторство (соавторство) поступающего и указание на статус и дату получения достижения согласно критериям таблицы 1.

7) Профессиональная биография принимается в качестве ИД, если составлена поступающим в соответствии с требованиями п. 6 настоящего Приложения.

6. Профессиональная биография, в случае представления таковой в составе ИД поступающим, должна соответствовать следующим требованиям.

6.1. Требования к содержанию профессиональной биографии:

- Фамилия Имя Отчество (при наличии);
- информация об образовании (в том числе по программам ДПО);
- информация об опыте работы в сфере образования и науки (место, должность и основные трудовые функции);
- информация об области научных интересов поступающего (область научных интересов и соответствующая им научная специальность, отрасль науки);
- информация об исследовательской деятельности и достижениях поступающего в указанной им области научных интересов, в том числе участие поступающего в выполнении НИР и ОКР самостоятельно либо в составе коллективов, в выставках и конкурсах НИР и ОКР, иное;
- обоснование поступающим причин и необходимости продолжения исследовательской деятельности в аспирантуре ВятГУ, в том числе мотивация и личные качества, которые демонстрируют желание поступающего обучаться в аспирантуре ВятГУ и которые позволят поступающему успешно обучаться в аспирантуре ВятГУ, а также планируемое поступающим профессиональное развитие по окончании аспирантуры ВятГУ).

6.2. Требования к оформлению профессиональной биографии: формат листа - А4; объем - не более 5 страниц машинописного текста; стиль шрифта - Times New Roman; цвет шрифта - черный; размер шрифта - 14 кегель; межстрочный интервал - 1,0; выравнивание - по ширине, поля – 2 см. с каждой стороны; расстояние между заголовками и текстом - 1 пустая строка; язык текста – русский.

Таблица 1 – Перечень индивидуальных достижений с указанием подтверждающих документов, количества начисляемых баллов и приоритетности

Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Балл	Приоритет
		за каждое, полученное с 01.09.2022 г.	
<b>1.</b> Публикации, автором и (или) соавтором которых является претендент, в периодических (ISSN) рецензируемых научных изданиях, указанных в п. 11 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (далее – Положение), <b>в том числе:</b>	-	-	-
<b>1а.</b> в изданиях (ISSN), индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, при условии индексации публикации	Скан-копия публикации (страницы титульного листа, выходных данных издания, оглавления и первой страницы текста статьи) и скриншот страницы, подтверждающей индексацию в соответствующей базе данных ( <b>единый файл, формат .pdf</b> )	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>1б.</b> в изданиях (ISSN), включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК категории К1, К2, К3, при условии нахождения издания в указанном перечне на дату публикации (за исключением указанных в п. 1а)	Скан-копия публикации (страницы титульного листа, выходных данных издания, оглавления и первой страницы текста статьи) ( <b>единый файл, формат .pdf</b> )	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>1в.</b> патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, указанные в абз. 3 п. 11 Положения	Скан-копия патента, свидетельства ( <b>единый файл, формат .pdf</b> )	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>2.</b> Публикации (за исключением указанных в п. 1), автором и (или) соавтором которых является претендент, в периодических (ISSN) изданиях, индексируемых в РИНЦ, при условии индексации публикации	Скан-копия публикации (страницы титульного листа, выходных данных издания, оглавления и первой страницы текста статьи) и скриншот страницы, подтверждающей индексацию в соответствующей базе данных ( <b>единый файл, формат .pdf</b> )	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>3.</b> Доклад (тезисы), автором и (или) соавтором которых является претендент, представленный на <i>всероссийских</i> и (или) <i>международных</i> конференциях, форумах и т.п. научных мероприятиях, в т.ч. <i>опубликованный</i> в неперіодических изданиях (ISBN)	Скан-копия программы мероприятия (все страницы) <i>или</i> тезисов доклада (страницы титульного листа, выходных данных издания, оглавления и первой страницы текста статьи) ( <b>единый файл, формат .pdf</b> )	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>4.</b> Профессиональная биография поступающего	Профессиональная биография поступающего ( <b>единый файл, формат .pdf</b> )	<b>5</b>	<b>6</b>

7. Все спорные ситуации по начислению баллов за индивидуальные достижения решаются комиссией по утверждению индивидуальных достижений поступающих в ВятГУ, состав которой утверждается приказом ректора.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа ВятГУ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О введении в действие Правил приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023-2024 учебном году**

*Название документа*

Наименование должности	Фамилия И.О.	Замечаний нет/ замечания устранены Подпись, дата	Имеются замечания Подпись, дата
Проректор по науке и инновациям	Литвинец С.Г.		
Руководитель ДЭО	Медов Р.В.		
Проректор по образованию	Никулин С.В.		
Начальник правового управления	Веселкова А.Л.		
Ученый секретарь ученого совета	Ходырева И.В.		
Начальник управления ОПДО	Кокарев Д.М.		
Проректор по информатизации и цифровому развитию	Седов Д.В.		
Начальник управления делопроизводства	Семериков Д.Н.		

Начальник ОНИРС

А.Н. Чикишева

### Таблица замечаний

№ раздела, пункта, подпункта документа	Замечания, подпись

### СПИСОК РАССЫЛКИ ПРИКАЗА

Готовые списки рассылки (✓)	ФИО и должность лица при именной рассылке
Все работники	
Проректоры	
Руководители подразделений АУП	
Директора институтов	✓
Деканы факультетов	✓
Заведующие кафедрами	✓
–	